

MUSEU DO HOSPITAL E DAS CALDAS

ARQUIVO HISTÓRICO REGULAMENTO DE ACESSO

1. Entidade responsável

O acervo arquivístico e bibliográfico existente nos serviços do Museu do Hospital e das Caldas integra o património do Centro Hospitalar das Caldas da Rainha.

2. Condições de acesso

O acesso aos fundos do Arquivo Histórico do Museu do Hospital e das Caldas é condicionado à apresentação escrita de um pedido de consulta do qual deverão constar a identificação do requerente e a natureza do trabalho a desenvolver.

3. Funcionamento dos serviços

a) Horário de Funcionamento

Dias Úteis - 9.30 H -12 H - 14 H -17 H

b) Serviços de Apoio (Referência / Leitura)

- Serviço de Referência

Este serviço proporcionará ao utilizador todos os Instrumentos de Descrição Documental disponíveis donde serão retiradas as referências dos documentos que pretenda consultar.

Identificadas as Unidades de Instalação (monografia, pasta, maço, processo, etc.) o utilizador procederá ao preenchimento das respectivas Requisições de Consulta.

/...

- Serviço de Leitura

Devolvidas as requisições, devidamente preenchidas (uma requisição por unidade), o utilizador ocupará o seu lugar no espaço reservado para a consulta dos documentos, munindo-se apenas de papel e lápiz de grafite, e aguardará que lhe sejam entregues os documentos requisitados.

Constituem documentos de consulta condicionada todos os que como tal tiverem sido expressamente identificados, nomeadamente:

- Espécies em mau estado de conservação, salvo em casos especiais devidamente autorizados pelo Responsável do Museu.

Após a consulta, o utilizador devolverá os documentos ao funcionário do serviço, a quem cabe, exclusivamente, a sua arrumação nas respectivas estantes.

Não é permitida a entrada, na Área de Leitura, de sacos, pastas, dossiers, malas, embrulhos, chapéus-de-chuva, agasalhos, aparelhagem fotográfica), devendo estes ser depositados no bengaleiro à entrada do Museu.